



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 9 (522) 23 марта 2015 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

● **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "16" марта 2015 года № 158

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа")"

В соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 12.03.2015 № 47/2 "О внесении изменений в бюджет городского округа на 2015 год", п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа")" на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 № 692, с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.02.2014 № 113, от 17.02.2015 №96 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Объемы и источники финансирования" число "6688,8" заменить числом "6490,8", число "1477,0" заменить числом "1279,0".

1.2. Раздел I "Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа" дополнить абзацами следующего содержания:

"Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя школа №25" состоит из двух трехэтажных зданий - здание начальной школы (ул.Кузнецова,71) и здание основной школы (ул.Карбышева,70).

Здание начальной школы было построено в 1988 году, введено в эксплуатацию в 1989 году. Общая площадь - 3637,5кв.м, площадь учебных помещений - 1199,1 кв.м, количество кабинетов - 25.

Здание основной школы было построено по проекту 1959 года в 1963 году. Общая площадь - 33351,4 кв.м, площадь учебных помещений - 1156,2кв.м, количество кабинетов - 26.

Здания школы по большинству параметров отвечают требованиям, предъявляемым к "новой школе": здание, имеющее условия для питания, для проведения учебных и спортивных занятий, развития творческих способностей учащихся.

Но за последние десять лет наметилась тенденция роста естественного старения и ветшания зданий, это связано с рядом факторов:

"ненадлежащим техническим обслуживанием и отсутствием постоянного поддерживающего текущего ремонта;

"фактическим отсутствием с момента постройки капитальных плановых ремонтов.

Износ здания, его конструктивных элементов, коммуникаций (электропроводки, системы отопления) понижает уровень его технической эксплуатации, ведет к уменьшению уровня безопасности здания, к потерям энергоресурсов, к нарушению санитарно-гигиенических требований.

В декабре 2013 года в соответствии с программой производственного контроля были проведены замеры уровня освещения в учебных классах МБОУ "СШ №25", в результате которых выявлены несоответствия освещения в классах МБОУ "СШ №25" (здание основной школы по улице Карбышева, 70) требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий". В 2014 году в учебных классах первого и второго этажа МБОУ "СШ №25" (здание основной школы по улице Карбышева, 70) освещение приведено в соответствие с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий". В учебных классах третьего этажа МБОУ "СШ №25" (здание основной школы по улице Карбышева, 70) осветительные приборы подлежат ремонту, ремонт осветительных приборов сопоставим с заменой на новые.

Инженерно-технические системы тоже требуют ремонта. Отопительные приборы в помещениях МБОУ "СШ №25" находятся в ограниченно работоспособном состоянии, что не всегда позволяет поддерживать оптимальный температурный режим в учебных классах. Промывка системы отопления здания МБОУ "СШ №25" ощутимых результатов не дает.

В учебных классах МБОУ "СШ №25" (здание основной школы по улице Карбышева,70) с начала девяностых годов проводился только текущий ремонт.

Исходя из вышеперечисленного необходим капитальный ремонт учебных классов второго и третьего этажа МБОУ "СШ №25" (здание основной школы по улице Карбышева, 70). В состав работ по капитальному ремонту входит замена приборов отопления, приборов освещения, напольных покрытий, входных групп; очистка, штукатурка, шпаклевка и покраска стен.

В связи с вышеизложенным возникает необходимость проведения капитального ремонта помещений школы по повышению уровня безопасности и благоустройства здания и территории школы, приведение их в соответствие санитарно-гигиеническим, техническим нормам, создание благоприятных условий для пребывания людей в здании школы."

1.3. В Разделе 3 "Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы" в целевом индикаторе №4 "Доля зданий общеобразовательных учреждений, требующих капитального ремонта." вместо нулей по итогам реализации первого и второго года реализации поставить "85" и "50".

1.4. В Разделе 4 "Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы" число "6688,8" заменить числом "6490,8", число "1477,0" заменить числом "1279,0", число "1656,7" заменить числом "1458,7".

1.5. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы:

1.5.1. в 1 строке в графе 2 исключить слова "и текущий";

1.5.2. в 1 строке в графе 5 число "1441,0" заменить числом "1243,0";

1.5.3. в 1 строке в графе 6 исключить слова "и текущий".
 2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от "17" марта 2015 года № 160

О проведении муниципального конкурса "Семья года 2015" в городском округе ЗАТО Свободный

С целью выявления и чествования семей городского округа ЗАТО Свободный, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи, руководствуясь п.п. 7 п.6 ст. 27.1, п.п.15 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 30 апреля 2015 года муниципальный конкурс "Семья года-2015".

2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о поощрении участников муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный (риложение № 3).

4. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить Положение о проведении муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

5. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

6. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжковой С.Ф. произвести расходы на проведение муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный с раздела "Молодежная политика" в соответствии со сметой (Приложение № 4).

7. Положение о проведении муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Соколова.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный

1. Общие положения

1.1. Учредителем муниципального конкурса "Семья года-2015" в городском округе ЗАТО Свободный (далее - Конкурс) является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.2. Организацию конкурса осуществляет МКУК "Дом Культуры Российской Армии".

2. Цели и задачи конкурса:

Цель - выявление и чествование семей городского округа ЗАТО Свободный, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;
- мотивация для ведения здорового образа жизни;
- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;
- повышение социального статуса семьи;
- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Сроки проведения конкурса

Сроки проведения Конкурса 30 апреля 2015 года - зрительный зал МКУК "ДКРА" в 18.30 часов.

4. Условия проведения конкурса

Оформление заявок.

- для участия необходимо подать заявку утвержденного образца (Приложение №1) в муниципальное казенное учреждение культуры "Дом Культуры Российской Армии" до 10 апреля 2015 (каб. № 31, Курмачева Ирина Александровна, Еременко Елена Михайловна). Заявку для участия в конкурсе может подать любая семья, проживающая в городе, имеющая детей.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Номинации и участники конкурса:

5.1.1. "Древо жизни"

В номинации "Древо жизни" участвуют любые семьи, проживающие в городе, имеющие детей.

5.1.2. "Многодетная семья"

В номинации "Многодетная семья" участвуют семьи, воспитывающие трое и более детей;

5.1.3. "Молодая семья"

В номинации "Молодая семья" участвуют семьи, состоящие в браке 1- 5 лет, занимающие активную жизненную позицию.

5.1.4. "Крепкая семья - сильная Держава"

В номинации "Крепкая семья - сильная Держава" участвуют семьи, состоящие в браке 15 и более лет.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. В состав материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие материалы:

6.1.1. Письменный рассказ об истории семьи, который должен содержать в себе следующие сведения:

- семейный стаж;
- место работы (вид деятельности родителей);
- место учебы (работы) детей;
- участие в общественной жизни города;
- виды самообразования;
- увлечения семьи;
- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;
- семейные традиции;
- спортивные достижения семьи;
- описание системы воспитания детей в семье;
- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;
- побудительный мотив участия в конкурсе.

6.1.2. Материалы об особых достижениях членов семьи (видеосюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, продукты совместного труда родителей и детей, семейные реликвии и так далее).

6.1.3. В рамках представления семьи ("визитной карточки") представляются фото-, видеоматериалы, печатный текст, номер художественной самодеятельности и другое.

6.2. Этапы проведения конкурса:

1 этап - Визитная карточка "Семь Я", в которой должна быть информация о семье в любой форме (поэзии, театрализации, песенном, мультимедийном представлении и т.д.) - не более 5 мин.

2 этап - Конкурс-экспромт "Стандартная ситуация" (ответы на вопросы ведущего, выполнение заданий ведущего).

3 этап - Конкурс "Дело было вечером, делать было нечего..." (конкурсантам предлагается рассказать об интересном семейном досуге) - 3-5 мин.

4 этап - Домашнее задание: генеалогическое древо семьи (выставляется в фойе МКУК "ДКРА" до начала Конкурса)

7. Критерии оценки

- оригинальность,
- артистизм, творческий подход к выполнению заданий;
- интеллект;
- использование реквизита, костюмов, музыкальное оформление;

- инициативность и активное участие;
- умение держаться на сцене.

8. Организационный комитет и жюри конкурса

8.1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- информирование населения о проведении конкурса;
- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;
- прием заявок;
- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации;
- утверждение состава жюри;
- утверждение графика выступлений конкурсантов;
- организация торжественного награждения победителей конкурса.

8.2. Жюри конкурса изучает и оценивает по десятибалльной системе по предусмотренным пунктом 6 настоящего положения критериям представленные материалы и определяет победителей по каждой номинации.

8.3. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации, проводится голосование. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя жюри.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. В каждой номинации определяется один победитель.

9.2. Участникам конкурса, ставшим победителями в своей номинации, вручается денежный приз и диплом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

9.3. Всем участникам Конкурса выдается Удостоверение члена Семейного клуба городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение 1 К Положению

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе "Семья года-2015"

(заполняется одним членом семьи)

Фамилия семьи	
Стаж семейной жизни	
Жизненное кредо	
ФИО членов семьи, год рождения	1.
	2.
Номинация	
Паспортные данные одного из родителей (серия, номер, где, кем, когда выдан)	
Краткий рассказ о семье	

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

Состав организационного комитета по проведению муниципального конкурса "Семья года-2015"

Председатель - Шалыгина Анна Николаевна, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту.

Члены оргкомитета

- Хизуев Рашидхан Газимагомедович, директор МКУК "ДКРА",
- Опарина Людмила Юрьевна, заместитель директора МКУК "ДКРА" (по согласованию),
- Чехла Виктория Анатольевна, заведующий сектором МКУК "ДКРА" (по согласованию),
- Курмачева Ирина Александровна, культурный организатор МКУК "ДКРА" (по согласованию).

Приложение № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении участников муниципального конкурса "Семья года-2015"

Поощрение денежной выплатой осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный по итогам муниципального конкурса "Семья года-2015" победителям в каждой номинации.

Максимальный размер денежной выплаты победителю в номинации "Древо жизни" - 5 000 (пять тысяч) рублей.

Максимальный размер денежной выплаты победителю в номинации "Многодетная семья" - 5 000 (пять тысяч) рублей.

Максимальный размер денежной выплаты победителю в номинации "Молодая семья" - 5 000 (пять тысяч) рублей.

Максимальный размер денежной выплаты победителю в номинации "Крепкая семья - опора Державы" - 5 000 (пять тысяч) рублей.

Жюри может учредить "Специальный приз". Максимальный размер денежной выплаты за "Специальный приз" - 2 000 (две тысячи) рублей.

от "17" марта 2015 года № 161

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальными учреждениями культуры городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных"

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь п.п.32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальными учреждениями культуры городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный: www.Svobod.ru.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальными
учреждениями культуры городского округа ЗАТО
Свободный муниципальной услуги
"Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату библиотек, базам данных"**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальными учреждениями культуры городского округа ЗАТО Свободный муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.12.2009 г. № 2226 "Об утверждении Положения "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)".

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" (далее - муниципальная услуга) являются любые физические и юридические лица.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в помещениях муниципальных учреждений культуры, оказывающих услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

2) в рекламной продукции на бумажных носителях;

3) при обращении по телефону в администрацию городского округа ЗАТО Свободный или в муниципальные учреждения культуры - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном Интернет-сайте www.svobod.ru

5) при обращении по электронной почте в администрацию городского округа ЗАТО Свободный или в муниципальные библиотеки - в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

6) при письменном обращении (запросе) в администрацию городского округа ЗАТО Свободный или в муниципальные библиотеки - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

7) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в муниципальные учреждения культуры или в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

8) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения, телефонах, адресах электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (<http://www.mfc66.ru>).

3.2. Электронные обращения граждан принимаются на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru

3.3. Почтовый адрес: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67.

Телефоны для справок: 8(34345)5-84-80, 5-84-92.

Интернет-сайт: www.svobod.ru.

Электронная почта: info@svobod.ru

График (режим) работы:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

3.4. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, приводится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.5. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный размещается следующая информация:

1) полное наименование и полные почтовые адреса библиотек, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

2) номера справочных телефонов организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги;

4) адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных услуг (функций) Свердловской области" (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

6) адреса корпоративных информационных ресурсов, в т.ч. ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>)

7) адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://www.mfc66.ru>).

3.6. Консультации оказываются ответственными лицами Администрации по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) сведения о месте нахождения и контактных телефонах учреждений, осуществляющих оказание муниципальной услуги;

3) об адресах Интернет-сайта городского округа ЗАТО Свободный, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; региональной государственной информационной системы "Портал государственных услуг (функций) Свердловской области"; ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области; Интернет-сайтов муниципальных библиотек, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги;

4) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;

5) о процедуре оформления интернет-запроса для получения муниципальной услуги;

6) наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; режим приема ответственными лицами МБУК "Детская библиотека", МКУК "Дом Культуры Российской Армии";

7) порядок обжалований действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги. "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек".

4.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Организацию предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Участие в работе по предоставлению муниципальной услуги принимают муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека" и библиотека муниципального казенного учреждения культуры "Дом Культуры Российской Армии".

4.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является:

1) доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;

2) доступ к Сводному каталогу библиотек Свердловской области;

3) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных

каталогах библиотек Свердловской области;

4) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. Библиографическая информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме.

Краткая форма:

Автор,

Заглавие,

Год издания,

Место издания,

ISBN,

Издательство,

Объем документа (в страницах или мегабайтах),

Местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки - держателя издания).

Полная форма:

Библиографическая запись экземпляра документа.

4.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Время предоставления муниципальной услуги с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

4.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

2) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ ("Российская газета", 1994, 8 декабря, № 238-239);

3) Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

4) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

6) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ, от 06.04.2011 г. № 65-ФЗ);

7) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 г. № 126-ФЗ, от 27.07.2010 г. № 227-ФЗ);

8) Федеральный закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

9) Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

10) Федеральный закон "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" от 27.04.1993 г. № 4866-1;

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" ("Российская газета", 2011, 29 апреля, № 93);

13) Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ "О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области" (в ред. Областного закона от 19.11.1998 г. № 36-ОЗ, Законов Свердловской области от 28.03.2001 г. № 29-ОЗ, от 25.12.2004 г. № 183-ОЗ, от 12.07.2008 г. № 50-ОЗ, от 19.12.2008 г. № 121-ОЗ, от 16.07.2009 г. № 71-ОЗ, от 09.10.2009 г. № 81-ОЗ, от 23.12.2010 г. № 114-ОЗ, от 23.05.2011 г. № 30-ОЗ, от 30.01.2012 г. № 5-ОЗ);

14) распоряжение Правительства Свердловской области от 16.04.2012 г. № 637-РП "Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжений Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р";

15) Устав городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области;

16) Устав Муниципальной бюджетной учреждения культуры "Детская библиотека";

17) Устав муниципальной казенного учреждения культуры "Дом Культуры Российской Армии".

18) административный регламент по предоставлению муниципальными учреждениями культуры городского округа ЗАТО Свободный Муниципальной услуги "предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных".

4.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

4.6.1. Для получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей не требуется предоставление документов.

4.6.2. При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет соответствующие поля поискового запроса.

4.6.3. Предоставление муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек осуществляется при наличии читательского билета.

Читательский билет выдается в соответствии с порядком записи в библиотеку, установленным Правилами пользования библиотекой.

Запись в муниципальные библиотеки осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).

4.7. Указание на запрет требовать у заявителя предоставления документов.

Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется в связи с отсутствием требования к предоставлению таких документов.

4.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.9.1. Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено настоящим административным регламентом.

4.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем;

2) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

3) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;

4) текст электронного обращения не поддается прочтению.

4.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

4.10.1. Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется наличие читательского билета.

Читательский билет оформляется в соответствии с установленными Правилами пользования библиотекой.

4.10.2. Для получения читательского билета в конкретной муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в данную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальные библиотеки, указаны в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента.

4.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной

платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

4.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

4.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

4.13.1. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

4.13.2. При личном обращении в муниципальные библиотеки срок ожидания в очереди для оформления читательского билета составляет не более 15 минут. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя составляет не более 15 минут.

4.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) на портале ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>);

4) на Интернет-сайтах государственных и муниципальных библиотек;

5) в базе данных, доступной в локальной сети Муниципального бюджетного учреждения культуры "Детская библиотека".

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

4.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

1) В помещениях для работы с заинтересованными лицами должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации, касающейся предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2) Для ожидания приема получателям муниципальной услуги в библиотеке должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

3) Помещения для получения услуги в электронном виде оборудованы автоматизированными рабочими местами.

4) Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

4.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

5) отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставлении муниципальной услуги.

4.17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области".

Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в МФЦ. Информация о местонахождении МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр" в сети Интернет: www.mfc66.ru.

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре при соблюдении одновременно следующих условий:

1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) между многофункциональным центром и администрацией городского округа ЗАТО Свободный заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Организация деятельности многофункциональных центров осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Муниципальная услуга является доступной для любых российских и иностранных граждан, юридических лиц, а также лиц без гражданства, лиц, проживающих за рубежом.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

5.1. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя в устной, письменной и (или) электронной форме в муниципальные библиотеки или в письменной форме в МФЦ.

В случае подачи заявления посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, прием и регистрацию запроса осуществляет специалист МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Учреждение либо в МФЦ (в случае если заявление на предоставление муниципальной услуги подается посредством МФЦ). Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в орган предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предоставление юридическим и физическим лицам муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

5.2.1. При личном обращении заявителя:

1) Прием и регистрация заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта их родителей (опекунов или иных законных представителей). Максимальный срок выполнения - 10 минут.

2) Ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность. Максимальный срок выполнения - 10 минут.

3) Оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью Заявителя: максимальный срок выполнения - 10 минут.

4) Консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий. Максимальный срок выполнения - 15 минут.

5) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя, Сводному каталогу библиотек Свердловской

кой области. Максимальный срок выполнения - 10 минут.

5.2.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

1) Обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), на портал ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>); на сайты государственных и муниципальных библиотек. Максимальный срок выполнения - 10 минут.

2) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Максимальный срок выполнения - 10 минут.

5.3. Лицами, ответственными за выполнение административных процедур, являются:

- в муниципальных библиотеках - сотрудники муниципальных библиотек (библиотекарь, библиограф) (контактная информация указана в приложении 1 настоящего административного регламента).

5.4. Для получения муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных" заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: "найдено 0 документов" или информацию о количестве найденных документов уровне доступа к ним: "открытый доступ в сети Интернет" (в виде ссылки на полный тест документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный тест документа).

В случае ответа "найдено 0 документов" заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

5.5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при личном обращении осуществляется в часы работы муниципальных библиотек.

5.6. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при обращении через сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

5.7. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности её выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.16 раздела 2 настоящего административного регламента.

5.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

6. Формы контроля за исполнением административного регламента

6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

6.1.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем муниципального учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу.

6.1.2. Внешний контроль за выполнением административного регламента осуществляется должностными лицами Администрации городского округа ЗАТО

Свободный, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

6.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содер-

жащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

6.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок МКУК "ДКРА" и МБУК "Детская библиотека" Администрацией, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

6.2.2. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании по конкретной жалобе (претензии) Заявителя.

6.2.3. Проведение проверок осуществляется на основании решения Главы Администрации (далее - Глава): формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Администрации.

6.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложены меры по их устранению.

6.2.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

6.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3.1. Персональная ответственность руководителей муниципальных учреждений культуры за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдение требований настоящего административного регламента закрепляется в муниципальном задании учреждению, установленном Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

6.3.2. Персональная ответственность специалистов муниципальных учреждений культуры закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

6.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 2.5 настоящего административного регламента.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

7.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ в предоставлении услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

за требование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Жалоба на действия (бездействие) специалиста учреждения в ходе предоставления услуги может быть подана директору

соответствующего учреждения.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц учреждений в ходе предоставления услуги может быть подана в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Администрации городского округа ЗАТО Свободный может быть подана главе Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, через МФЦ. Должна быть подписана заявителем (представителем заявителя), обратившимся с жалобой, и содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, адрес его места жительства или местонахождения, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), подпись и дату;

наименование учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста учреждения, предоставляющего услугу, действия (бездействие) которого обжалуются, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Администрации городского округа ЗАТО Свободный, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, сотрудника учреждения, предоставляющего услугу;

существо обжалуемых действий (бездействия), решений;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, специалиста, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет следующие права:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, представлять дополнительные документы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

Жалоба не подлежит рассмотрению по существу, если:

в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе обжалуется судебное решение;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста учреждения, предоставляющего услугу, Администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также членов их семей;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по

жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы на решения сотрудника учреждения, предоставляющего услугу, принимаемые в ходе предоставления услуги, может быть принято решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) обжалуемого решения в установленном порядке и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании решения, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов учреждений, допущенных ими в ходе предоставления услуги, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Администрации городского округа ЗАТО Свободный принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решением вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалоб.

Приложение № 1 к административному регламенту

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты муниципальных учреждений культуры, предоставляющих муниципальную услугу

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека"

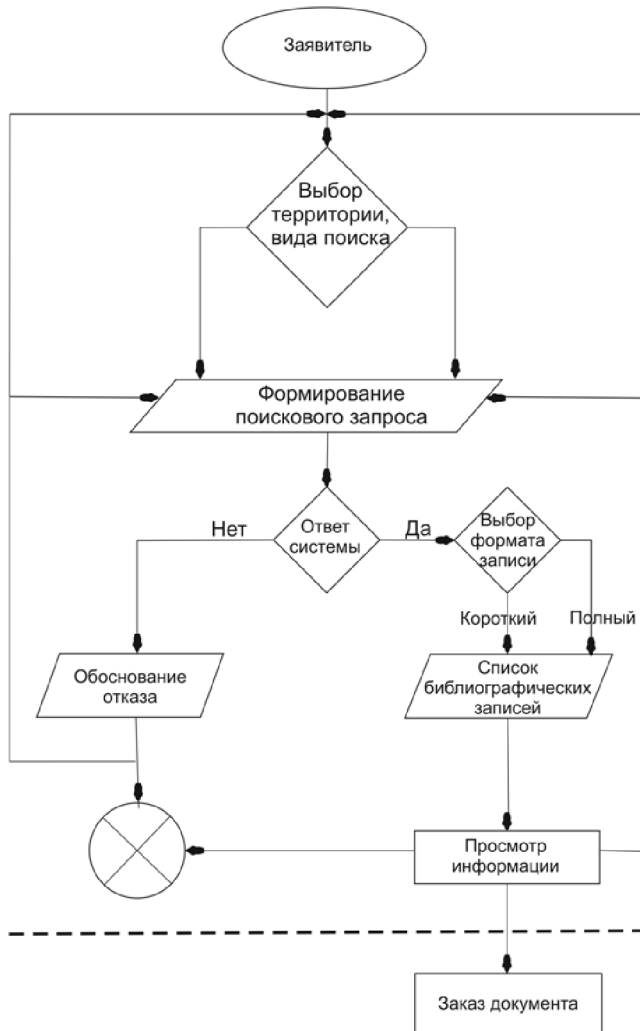
Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУК «Детская библиотека»
Тип организации	Учреждение культуры
Тип подчинения	Муниципальное бюджетное
Высший орган	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Руководитель организации	Заведующий МБУК «Детская библиотека» Костюкова Юлия Сергеевна
Режим работы	Понедельник-пятница 10.00-19.00 Суббота, воскресенье – выходные дни
Веб-сайт	
Электронная почта	muk.detsbibliot@yandex.ru
Адрес	624790, п. Свободный, ул. Карбышева, д. 17
Автоинформатор	
Контактный телефон	8 (34345)5-80-58

- Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом Культуры Российской Армии"

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУК «ДКРА»
Тип организации	Учреждение культуры
Тип подчинения	Муниципальное казенное
Высший орган	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Руководитель организации	Директор МКУК «ДКРА» Хизуев Рашидхан Газимагомедович
Режим работы	Понедельник – пятница: с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Суббота: с 9.00 до 22.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 Воскресенье – выходной день.
Веб-сайт	www.dom-culturi.ru
Электронная почта	mcucdkra@yandex.ru
Адрес	624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Ленина, д. 46
Автоинформатор	
Контакты	(34345) 5-80-13 (телефон для справок), 5-81-84 (заместитель директора), 5-86-87 (директор)

Приложение № 2
к административному регламенту

**Блок-схема
прохождения административных процедур при
предоставлении муниципальной услуги "Предоставление
доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек,
базам данных"**



Варианты выбора территории поиска

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	http://www.gosuslugi.ru/
Региональная государственная информационная система «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»	http://66.gosuslugi.ru/pgu/
Ведомственная библиотечная информационная система Свердловской области	http://www.bis-ural.ru
Собственная база данных муниципальной библиотеки	Ссылка на базу данных книг, периодических изданий и др.
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Беллинского»	http://194.226.250.20/cgi-bin/cgipac/opac/opac.exe
Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества»	http://www.teenbook.ru/consensus/
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»	http://www.somb.ru/
Государственное казенное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»	http://www.sosbs.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детская библиотека»	www.mkukdb.edusite.ru
Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом Культуры Российской Армии"	www.dom-culturi.ru

от "17" марта 2015 года № 162

**О временном ограничении движения по
автомобильным дорогам общего пользования
городского округа ЗАТО Свободный в весенний
период 2015 года**

В соответствии с частью 2 пункта 1 статьи 30 и пункта 12 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный в весенний период, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 г. № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", руководствуясь п.п.9 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С целью временного ограничения движения, связанного со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, ограничить движение транспортных средств, следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный (далее - автомобильная дорога), на участке от контрольного пункта ВАИ до железнодорожного переезда Свердловской железной дороги - филиала ОАО "РЖД" в период с 26 апреля по 25 мая 2015 года (продолжительностью 30 дней).

2. Установить в соответствии с транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильной дороги дорожный знак 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства 6 т".

3. Временное ограничение движения не распространяется:

- 3.1. на международные перевозки грузов;
- 3.2. на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 3.2. на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- 3.3. на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- 3.4. на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- 3.5. на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Комарову С.А. в срок до 10.04.2015 года установить на вышеуказанном участке на период временного ограничения движения необходимые дорожные знаки.

5. Ведущему специалисту отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Мавлютову Н.К. согласовать схему размещения дорожных знаков с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

6. Рекомендовать начальнику отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Андриянову А.Н. обеспечить контроль за соблюдением грузоперевозчиками условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам.

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Белоусова В.Л.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

от "17" марта 2015 года № 163

Об утверждении схемы движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в период строительства ДДУ "Детский сад"

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Федерального закона от 8.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный в период строительства объектов, руководствуясь п.п.9 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему проезда транспортных средств обслуживающих строительство объекта детского дошкольного учреждения "Детский сад" следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный по маршруту: пос.Свободный, ул.Спортивная-ул. Неделина-ул.Кузнецова-ул.Ленина-объект строительства (Приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителю строительного объекта детского дошкольного учреждения "Детский сад" поддерживать чистоту и опрятный вид проезжей части и придорожного полотна автомобильной дороги по установленному маршруту.

3. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Комарову С.А. неукоснительно выполнять содержание автомобильных дорог и придорожной территории в соответствии с условиями муниципального контракта "Текущее содержание дорог городского округа ЗАТО Свободный" от 24.02.2015 № 3.

4. Ведущему специалисту по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа ЗАТО Свободный Шишленкову А.В. согласовать схему проезда транспортных средств обслуживающих строительство объекта детского дошкольного учреждения "Детский сад" с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный.

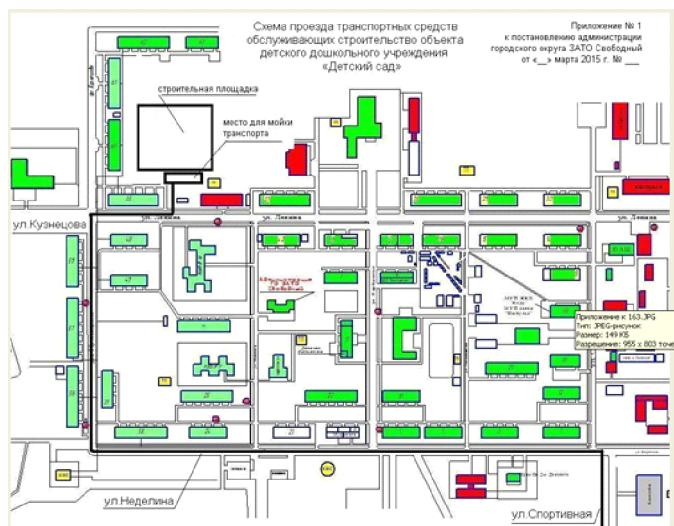
5. Рекомендовать начальнику отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу ЗАТО Свободный Андриянову А.Н. обеспечить контроль за соблюдением грузоперевозчиками условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам, согласно утвержденной схемы.

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение № 1



от "18" марта 2015 года № 166

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.03.2014 № 210 "Об утверждении Положения о муниципальном звене городского округа ЗАТО Свободный Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

В соответствии с Законом Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании Постановления Правительства Свердловской области от 24.07.2014 № 635-ПП "О внесении изменений в положение о Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП", руководствуясь п.п.20 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.03.2014 № 210 "Об утверждении Положения о муниципальном звене городского округа ЗАТО Свободный Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", следующего содержания:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

"Муниципальное звено территориальной подсистемы РСЧС включает два уровня:

муниципальный уровень - в пределах территории муниципального образования;

объектовый уровень - в пределах площади земельного участка (застройки) организации (объекта) и прилегающей к ней территории.

На каждом уровне муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях";

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

"Координационными органами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС являются:

на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются главой администрации городского округа ЗАТО Свободный и руководителями организаций.

Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории;

2) координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

3) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на основании решений создавших их органов.

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях".

1.2. Пункт 12 изложить в новой редакции:

"Управление муниципальным звеном территориальной подсистемы РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.

Информационное обеспечение муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС осуществляется с использованием технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающих обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Свердловской области".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от "19" марта 2015 года № 170

О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов"

В целях реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2014 № 44/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов" (далее решение Думы городского округа ЗАТО Свободный), руководствуясь п.1 ст.55, пп.5 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

2. Установить, что предоставление субвенций на целевые расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых безвозмездных поступлений из федерального бюджета, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших из федерального бюджета на соответствующие цели.

3. При финансировании расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета в случаях задержки поступления средств, возможно направление временно свободного остатка средств местного бюджета на покрытие кассового разрыва в пределах остатка средств на счете местного бюджета.

4. Установить, что получатели бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год - по договорам (муниципальным контрактам), сумма которых не превышает 100 тысяч рублей, о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, обучении по программам профес-

сиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на оказание услуг по регистрации и размещению официальных сайтов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, на продление и приобретение неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение;

в размере до 100% в соответствии с заключенными договорами (контрактами) на технологическое присоединение при строительстве и реконструкции, на поставку и транспортировку газа для пуска муниципальных котельных;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иной размер авансовых платежей не предусмотрен законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5. Главным администраторам доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный:

1) принять меры по обеспечению выполнения прогнозов поступления налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в бюджет городского округа ЗАТО Свободный;

2) при анализе исполнения администрируемых поступлений, в случае отклонения фактических поступлений по доходному источнику от соответствующего показателя прогноза вносить предложения по уточнению плановых показателей;

3) в целях предотвращения зачисления платежей на невыясненные поступления проводить индивидуальную разъяснительную работу с плательщиками, допускающими ошибки при заполнении платежных документов;

4) обеспечить своевременное внесение изменений (дополнений) в правовые акты о наделении полномочиями администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и закреплении кодов классификации доходов бюджета, а также доведения данных правовых актов до Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

6) принять меры по обеспечению возврата не использованных по состоянию на 01 января 2015 остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов.

6. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых в соответствии с Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" предусмотрено в порядке, установленном Правительством Свердловской области, только после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Свердловской области.

3) утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями;

4) утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

5) активизировать работу с областными органами государственной власти по привлечению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный.

6) усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

7) обеспечить в первоочередном порядке предварительный контроль за полнотой исполнения обязательств по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений;

8) продолжить работу по оптимизации расходов местного бюджета, в том числе по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов, а также проведению мероприятий по оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

9) не допускать рост кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений;

10) продолжить работу по переходу к программно-целевому принципу формирования местного бюджета;

11) обеспечить принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов и договоров на приобрете-

ние товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд с соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

При заключении муниципальных контрактов (договоров) учесть, что обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, принятые получателями бюджетных средств сверх доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный. Превышение лимитов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для привлечения к административной ответственности руководителей, допустивших превышение, для обращения в суд и признания их недействительными по иску соответствующего главного распорядителя бюджетных средств;

12) обеспечить возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших на лицевые счета получателей бюджетных средств, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств, в доходы бюджетов;

13) не позднее 01 марта 2015 года:

- принять решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 01 января 2015 года. В случае принятия решения о наличии потребности предоставить в профильные министерства пакет документов, подтверждающих данную потребность;

- провести инвентаризацию кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2015 года по бюджетным обязательствам 2014 года;

- провести реструктуризацию неисполненных бюджетных обязательств 2014 года;

14) осуществлять:

- постоянный контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам муниципальных учреждений;

- полное освоение средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

- полное освоение имеющих целевое назначение федеральных средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный;

- утвердить План мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации расходов в 2015 году с учетом оптимизации сети и штатной численности работников муниципальных учреждений;

7. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- в случае принятия постановлений администрации городского округа о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

2) представлять в Министерство финансов Свердловской области решение о бюджете городского округа ЗАТО Свободный и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой городского округа ЗАТО Свободный;

8. Установить, что расходование субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет поступлений в местный бюджет из вышестоящих бюджетов, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах средств, поступивших на соответствующие цели, при наличии порядка и условий расходования данных денежных средств и заключенного соглашения.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

ОГИБДД ИНФОРМИРУЕТ



**Штрафы
ГИБДД**

Операция "ДОЛЖНИК"

16 по 20 февраля 2015 года на территории городского округа ЗАТО Свободный проводится оперативно-профилактическое мероприятие "Должник".

Сотрудники полиции проведут целенаправленные мероприятия по выявлению и привлечению к ответственности лиц, уклоняющихся от добровольной уплаты административных штрафов за правонарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Ежедневно сотрудники ГИБДД разъясняют нарушителям Правил дорожного движения сроки и порядок оплаты штрафов, объясняют водителям,

что соблюдать закон выгодно, в том числе и в материальном плане.

Госавтоинспекция ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный напоминает автолюбителям, что штрафы необходимо оплачивать в 60-дневный срок со дня вступления постановления в законную силу. В противном случае, по истечении 70 дней с момента составления административного материала за нарушение ПДД неплательщики штрафов будут привлечены к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ за неплату штрафа в срок, установленный законом. Соответствующие материалы при этом направляются в суд, что влечет за собой увеличение штрафа в 2 раза или обязательные работы, либо административный арест до 15 суток. При этом оплата штрафов непосредственно перед судебным заседанием от наказания не спасает.

Начальник ОГИБДД ЗАТО Свободный
А.Н. Андриянов

"Внимание - каникулы!"

На территории Свердловской области за январь-февраль 2015г.

зарегистрировано 33 (54; -39%) ДТП с участием детей, в которых 38 (59; -35%) детей получили травмы различной степени тяжести и 1 ребенок погиб(0; +100%).

Традиционно в период улучшения погодных условий, на улицах и дорогах возрастает количество несовершеннолетних, проводящих свой досуг вблизи проезжей части дороги.

В целях профилактики ДТП с участием детей, сохранения жизни и здоровья детей в преддверии и в период весенних школьных каникул, с 16 марта по 01 апреля 2015 года на территории городского округа ЗАТО Свободный проводится профилактическое мероприятие **"ВНИМАНИЕ, КАНИКУЛЫ"**.

В связи с этим хотел бы поговорить о безопасности детей на дорогах, в период проведения "Школьных каникул" и не только, о необходимости соблюдать дорожные правила, мы часто забываем об этом у себя во дворе. Действительно, казалось бы - все привычное и знакомое, нет такого интенсивного движения автомобилей, как на дороге. Мы уверены, что находимся в безопасности, и даже не предполагаем ничего плохого. "Что может случиться с ребенком возле собственного подъезда?" - думаем мы. И ошибаемся.



Статистика показывает, что до 80-ти % детей-пешеходов, погибших или пострадавших в результате ДТП, попадают под колеса автомобилей, находясь в радиусе не более километра от своего дома - во дворе, на автомобильной парковке, по дороге в ближайший магазин или школу. Там, где машина обычно движется не очень быстро. Часто - там, где за рулем родственник, знакомый, коллега или сослуживец. Ребенок в силу своих возрастных особенностей не осознает опасность и попадает в ловушку собственного любопытства. Ему всё кажется родным и абсолютно безобидным - он же знает, что папа и мама никогда не причинят ему вреда. И зачастую, ребенок попадает - под машину своего родного отца.

Дело в том, что позади автомобиля, особенно при движении задним ходом, существует так называемая "мертвая зона", и большинство водителей об этом знает. При этом заметит малыша, находящегося в непосредственной близости или за машиной, практически невозможно. Более того - в такой ситуации маленького ребенка, скорее всего, не "увидят" ни специальные датчики ("парктроники"), ни видеокамеры. А виновниками таких ДТП, прежде всего, являются те взрослые люди, что по невниманию или из-за собственной беспечности, безответственности оставили ребенка без присмотра.

Наши дворы, городского округа ЗАТО Свободный, давно перестали быть безопасными. Большое количество припаркованных автомобилей, деревья и кустарники, а где-то между ними рвутся дети. Знакомая картина, не так ли?

А между тем все эти дворовые "нагромождения" часто создают "слепые" зоны - места с ограниченной видимостью. Даже гуляя вместе со своим ребенком и внимательно наблюдая за ним, иногда бывает трудно своевременно среагировать на то, как ребенок бросится на улицу или дорогу, пытаясь догнать ускользнувший мячик или заигравшись в догонялки. А если там - машина?

Да, пешеходы во дворах пользуются преимущественным правом, а для водителей существуют специальные правила поведения во дворах. И пусть даже скорость движения автомобилей



здесь, как правило, небольшая (хотя и тех, мягко говоря, безголовых лихачей, что и во дворах умудряются гонять со стритрейсерской скоростью, тоже не стоит сбрасывать со счетов), надеяться только на то, что водитель успеет дать по тормозам, по меньшей мере, неразумно.

Необходимо, чтобы ребенок очень четко усвоил, что нельзя без оглядки выбегать из подъезда или стоящей машины, прятаться за автомобили, цепляться за них. Конечно, дети с трудом воспринимают "лекции" о том, как надо вести себя в той или иной дорожной ситуации и как избежать опасности. Поэтому я советую объяснять ребенку эти правила с привязкой к конкретной местности и конкретным обстоятельствам. Например, во время прогулки показать ребенку опасные места, где и как можно попасть под машину. Заранее выбрать маршрут, по которому ребенок будет ходить в школу, объяснить и показать ему на конкретных примерах, как он должен вести себя в пути. Если у подъезда стоят автомобили или растут деревья, кусты, обратить на это внимание ребенка, остановиться, научить осматриваться по сторонам и определять: нет ли опасности приближающегося транспорта. Одним словом, навыки безопасного поведения, и не только на дороге, но и во дворе - это насущная необходимость.

Еще хотел бы напомнить, что одна из основных причин смерти и получения травм детьми - это пренебрежение водителем рекомендацией, касающихся применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств. В европейских странах они используются в 90 процентах случаев на передних сиденьях и в 80 процентах - на задних. Но у нас ведь как всегда, пока гром не грянет. Если вам безразличны ваша жизнь и ваше здоровье, подумайте о самых маленьких. Они ведь ни в чем не виноваты.

В целях предупреждения травмирования и гибели детей, перевозимых в нарушение требований безопасности и привлечения внимания широкой общественности к проблеме ответственности взрослых за жизнь и здоровье детей.

Несколько несложных моментов могли бы оказать существенную помощь в борьбе с детским дорожно-транспортным травматизмом:

"не забывайте включать ближний свет фар при передвижении по городу, это сделает автомобиль заметнее.

"снижайте скорость при приближении к пешеходным переходам, в особенности вблизи школ и детских садов, ребенок может появиться неожиданно и часто в силу роста его очень сложно заметить,

"еще раз объясните свои детям правила перехода улицы и безопасного дорожного поведения при движении по городку,

"не проходите мимо, если видите, что ребенок хочет перейти дорогу в неположенном месте, сегодня Вы, возможно, спасете детскую жизнь, завтра кто-то уберет Вашего ребенка от опасности,

"не оставайтесь равнодушными, если видите, что дети играют на проезжей части, либо в непосредственной близости,

"при перевозке детей обязательно пользуйтесь детскими удерживающими устройствами, статистика показывает, что при использовании пассивных средств безопасности вероятность летального исхода при ДТП снижается на 70%.

Берегите детей!

**С уважением, начальник ОГИБДД ЗАТО Свободный
А.Н. Андриянов.**

ИНТЕРНЕТ И АНТИТЕРРОР

ИНТЕРНЕТ И АНТИТЕРРОР

Со становлением разумной жизни на Земле, живые организмы стали обмениваться информацией. Пчелы передают в улей данные о нахождении самых вкусных цветков с пыльцой, муравьи направляют собратьев за пищей или стройматериалами - это все информационный обмен. Владея языком, люди обмениваются мнениями, понимают друг друга и взаимодействуют. Информация - это средство накопления и передачи общественного опыта. На заре человеческой истории ее объем был сравнительно небольшой, сегодня же охватить ее всю невозможно. Сейчас за месяц человек получает ее столько же, сколько получали наши предки в XVIII веке за всю жизнь. В прошлом целые государства могли существовать, находясь в абсолютном информационном вакууме, например Япония, которая с середины XVII века более 200 лет проводила политику абсолютной изоляции. Сегодня такое уже невозможно и, в первую очередь, благодаря развитию технологий. Вначале телеграф, телефон и радио, затем телевидение и сегодня Интернет. За секунды любая новость может оказаться доступной для чтения или просмотра из любой точки земного шара. Вся система функционирования современного государства опирается на информационное поле. Вовремя полученная верная информация - залог грамотного управления любым процессом. Информация уже давно стала ценностью и оружием - в зависимости от того, кто и как ею владеет или применяет.

Каким образом и откуда мы сегодня получаем информацию? Главными источниками стали телевидение и Интернет. Роль, которую сегодня в жизни обывателя играют СМИ и Интернет трудно переоценить. Не каждый из нас в состоянии прожить в информационном вакууме. Мы ежедневно сталкиваемся с массивом информации, воспринимая ее либо целенаправленно, либо в виде информационного фона.

Виртуальное пространство становится средством активного общения всех возрастов и социальных групп. Интернет стал универсальным помощником в поиске любой информации, поддержке связи с кругом общения, решении деловых вопросов и защите бизнес-интересов. Чтобы убедиться в том, насколько это верно, достаточно посмотреть сколько людей ежедневно пользуются Интернетом. Доля активной аудитории в России - это есть выходящих в "сеть" хотя бы раз за сутки - сейчас составляет более 52 млн. человек. Это значит, что каждый третий житель России (включая детей и пожилых людей) ежедневно с помощью компьютера или мобильного телефона погружается в знаменитую "всемирную паутину". Такое распространение Интернет получил в России сравнительно недавно - еще 20 лет назад почти никто, кроме специалистов, ничего не знал о всемирной сети, а знаменитый поисковый сервис "Яндекс" появился вообще только осенью 1997 года. И вот спустя 15 лет - миллионы пользователей.

Если принять во внимание особенности восприятия человеком новшеств, особенно технических, совершенно естественно, что наиболее активным пользователем Интернета становится молодежь. Сегодня, в середине второго десятилетия XXI века, можно с уверенностью говорить, что дети учатся одновременно читать, писать и пользоваться Интернетом.

Общество интернет-пользователей - это "калька" нашего обычного общества, в котором мы с вами живем и постоянно взаимодействуем и, так же как и в реальном мире, в нем, к сожалению, присутствуют представители не только законопослушной части населения. Преступления в сети Интернет уже стали неотъемлемой частью криминального мира. Конечно, есть радикальные меры борьбы с подобными противоправными явлениями в виде запрета Интернета как такового. Вот только остановить технический прогресс за всю мировую историю мало кому удавалось, да и вреда от подобных мер будет больше, чем пользы.

Учитывая то, что подрастающее поколение получает возможность пользоваться Интернетом уже с самого раннего возраста, необходимо помнить об опасностях, с которыми любой пользователь сталкивается в виртуальном пространстве. Взрос-

лая часть аудитории, имеющая жизненный опыт (причем сформированный все-таки не в виртуальном мире) и устоявшиеся жизненные принципы, подвергается гораздо меньшему риску оказаться вовлеченной в разнообразные противоправные действия. Молодое же поколение в силу несформировавшейся жизненной позиции и стремления к самореализации становится "удобной средой" для впитывания амбициозных идей, нередко выходящих за рамки закона. Это обстоятельство активно используется теми, кто ищет сторонников и проводников экстремистских идей, являющихся преступными по своей сути. При этом в полной степени эксплуатируется юношеский максимализм и повышенный интерес к новым компьютерным технологиям, расширению доступа к информации и общению в социальных сетях.

ИНТЕРНЕТ И ЭКСТРЕМИЗМ

Социальные сети в современном виде появились в самом начале XXI века. Они быстро стали универсальным средством общения. В мире к концу этого года будет насчитываться почти 1,5 млрд. пользователей социальных сетей. Наиболее распространенными из них в России являются "Живой Журнал" (более 8,6 млн. пользователей), "Фейсбук" (почти 7 млн.), "ВКонтакте" (более 43 млн. зарегистрированных аккаунтов) и "Одноклассники" (более 200 млн.).

Так же как и средства массовой информации, социальные сети становятся объектом внимания разнообразных экстремистских групп, ведущих достаточно активную работу. Особая опасность террористической идеологии заключается в видимости совпадения декларируемых ею ценностей с общечеловеческими ценностями (декларирование неприятия наркомании, пьянства, беззакония, коррупции и всех видов преступности, пропаганды насилия и безнравственности в СМИ и т.д.), а также в обосновании необходимости применения насильственных методов и средств ради достижения поставленных целей.

Экстремизм как форма крайней, бескомпромиссной приверженности каким-либо взглядам, концепциям (неважно политическим, религиозным, поведенческим) существует не первый век. С проблемой экстремизма и его крайней формы - терроризма, сталкивались и древние греки и римляне, так или иначе это была проблема для государств и обществ в средние века и новое время. Начиная с XIX века и вплоть до сегодняшнего дня эта форма противодействия нормальному развитию общества и укладу жизни стала насущной проблемой. Не нужно считать, что это лишь проблема государства и каждого человека в отдельности она не касается.

Это не так - при захвате заложников или теракте с использованием взрывных устройств в первую очередь страдают простые граждане.

Для противодействия распространению идей экстремистского толка усилий только органов государственной власти недостаточно, да и уследить за всем Интернетом, пусть даже лишь за его русскоязычным сектором, невозможно. Необходимо, чтобы каждый здравомыслящий человек понимал, к чему могут привести необдуманные поступки и следование за человеческими "сущностями", основная цель которых - насилие.

За последние годы в Интернете появилось большое количество разнообразных социальных сетей и блогов, характерными особенностями которых являются:

- возможность создания личных профилей (открытых или с ограниченным доступом), в которых зачастую требуется указать реальные персональные данные и другую информацию о себе (место учебы и работы, контактные телефоны или адреса электронной почты, хобби, жизненные принципы и др.);

- предоставление практически полного спектра возможностей для обмена информацией (размещение фотографий, видеороликов, текстовых записей, организация тематических сообществ, обмен личными сообщениями и т.п.);

- возможность формировать и поддерживать список других пользователей, с которыми у "владельца" имеются различные отношения и схожие взгляды (дружба, родство, деловые и рабочие связи, хобби, политические и иные пристрастия).

Русскоязычный сектор блогосферы и социальных сетей можно условно разделить на несколько сегментов:

"Живой Журнал" (далее - ЖЖ), старейший из блогосервисов Рунета (ныне переживающий определенный кризис), интерфейс этого - 5 сервиса, когда-то работавшего в "закрытом" режиме, подразумевал навык пользователя писать связанные, аргументированные тексты, а древовидная система комментариев - вести множество независимых друг от друга дискуссий. Сегодня этот сервис считается прибежищем "интернет-элиты", обсуждающей заумные тексты. Он характеризуется старомодным интерфейсом и невозможностью ставить "лайки". Основная масса известных "тысячников" (то есть пользователей, имеющих более 1000 официальных подписчиков) использует в качестве основной площадки именно ЖЖ, в том числе и для политической активности, зарабатывания денег и т.д.

В) "Фейсбук", ныне все более популярная социальная сеть, постепенно перетягивает к себе аудиторию ЖЖ. Она менее требовательна к интернет-каналу, удобнее для доступа с помощью мобильных устройств, но в отличие от ЖЖ не поддерживает длинные тексты (максимум 5000 знаков), да и система комментариев не подразумевает удобства при ведении длинных дискуссий. Появление кнопки "like", дающей возможность отметить интерес и не требующей писать ответ, резко снижает интеллектуальную нагрузку на пользователя. Гораздо более распространена среди молодежи, а система мгновенных сообщений служит все более и более удобной заменой интернет-мессенджерам, типа ICQ или QIP.

"ВКонтакте" и "Одноклассники" - отечественные социальные сети, получившие максимальное распространение. Они не требуют хорошего, "широкого" интернет-канала и во многом именно поэтому имеют гораздо большее распространение там, где доступ в Интернет имеет определенные ограничения. Полностью русскоязычный интерфейс более удобен для аудитории, не владеющей иностранными языками. Именно эти сети получили наибольшее распространение среди молодежи до 25 лет в сельской местности или небольших городах. Эти социальные сети не подразумевают умения создавать длинные связанные тексты или вести аргументированную дискуссию. Они наиболее приспособлены для обмена визуальной информацией - фото или видео.

Именно здесь, в социальных сетях и блогосфере, пользователь Интернета получает большую часть виртуального общения и может контактировать с носителями любых идей. От реального мира это виртуальное пространство отличается не только объемом информации, скоростью доступа и количеством возможных контактов, но и резким снижением уровня контроля за контактами со стороны кого бы то ни было - от родителей до правоохранительных органов. Именно из-за этого интернет-пространство так "полюбилось" разного рода идеологам и вербовщикам экстремистских организаций. Сидя в тепле и уюте, зачастую вдали от территории Российской Федерации, можно вести индивидуальную работу по вербовке в ряды бандформирований молодежи из любого региона страны, с минимальным риском для себя.

Есть и еще одно объяснение, почему Интернет, и в частности социальные сети, так популярны у adeptов экстремизма - им нужна "трибуна" для пропаганды своих взглядов. Официальные, действующие в правовом поле, лицензированные средства массовой информации (газеты, радио,

телевизор) для них закрыты, поэтому на сегодня Интернет - единственная доступная трибуна, имеющая потенциально широкую аудиторию. Конечно, кроме присутствия в социальных сетях и блогосфере, экстремисты всех мастей стараются иметь и собственные сайты, но доступ к ним блокируется, спецслужбы стараются закрывать подобные ресурсы, да и аудитория у них сравнительно небольшая. Хотя, учитывая рост Интернета, этих ресурсов становится все больше: в 1998 году

террористические структуры поддерживали всего 12 сайтов. Уже к 2005 году их насчитывалось около 4800, а в настоящее время, по оценкам экспертов, - около 10 тысяч. Кроме того, в сети функционирует большое количество новостных агентств и сайтов, напрямую не связанных с террористическими организациями, но разделяющих их идеологию и оказывающих террористам поддержку в различных формах. Чтобы избежать блокировки со стороны органов власти, многие сайты постоянно меняют свои адреса. В русскоязычном секторе Интернета в настоящее время работают около 200 сайтов, поддерживающих

идеи терроризма и экстремизма. Несмотря на достаточно большое количество, аудитория у них сравнительно небольшая и формируется в основном за счет тех, кто уже принял для себя ошибочное решение - связать свою жизнь с терроризмом.

Для привлечения непосредственно на ресурс новых сторонников их сначала нужно найти где-то в другом месте, вступить в контакт, убедить в своих идеях и после этого лишь привлечь на ресурс, особенно если прямой доступ к нему закрыт. В социальных сетях все гораздо проще - аудитория необъятная, достаточно написать в любой дискуссии короткую ремарку, как собеседники сами придут, чтобы начать спор, а дальше - "дело техники". Методы информационного воздействия, которыми пользуются вербовщики и распространители противоправных идей, не новы. Это старые и хорошо известные средства, такие как подтасовка фактов, игры на необразованности или незнании определенных вещей, манипулирование тенденциозно подобранными новостями и яркая риторика. Эти методы идеально работают и в обычной жизни: вспомните, как легко "заводится" толпа на митингах или болельщики на стадионе, как просто вбрасывается любая, самая бредовая идея и как в виде слухов она начинает распространяться на любые расстояния, по пути обрастая фантастическими подробностями и домыслами. Социальные сети и блогосфера - это та же уличная толпа, только охват существенно больше и скорость распространения на порядок выше, а учитывая привычку большинства пользователей - увидев яркий, бросающийся в глаза заголовок нажимать на кнопку "репост", "ретвит" или "поделиться", можно сказать, что процесс распространения слухов превращается в неконтролируемое цунами. Есть еще одна проблема, из-за которой слухи и недостоверная информация получают такую фантастическую скорость распространения - нежелание и/или неумение проверять полученную информацию. Единственный метод борьбы с подобным волнообразным распространением "вброса" - проверка и перепроверка информации.

Как выглядит "экстремистский материал"? Конечно, признать тот или текст экстремистским может только суд, но знать и уметь находить признаки экстремизма Вы должны уметь. Итак, если в тексте содержатся:

призывы к изменению государственного строя насильственным путем (т.е. призывы к революции, к восстанию, к неповиновению законно избранной власти, а также собственно эта деятельность);

публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма, в том числе с использованием средств массовой информации (под этим понимается заявление того или иного лица (источника) о признании идеологии и практики терроризма правильными, нуждающимися в поддержке и подражании);

возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни (призывы к убийству, избиению или выселению лиц определенной национальности или вероисповедания);

пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

Если в увиденном Вами тексте присутствует хотя бы один из перечисленных признаков - относится к этому тексту надо с повышенной настороженностью.

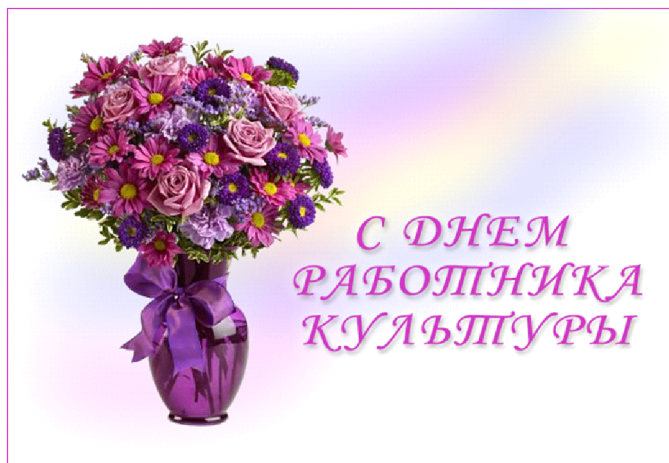
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вдохновители террора широко используют преимущество Интернета в сравнении с электронными и печатными СМИ в отношении скорости подачи информации. Для размещения информации в Интернете нужно лишь несколько минут, при невысокой стоимости создания сайта и его поддержания. За последние годы мы с Вами стали свидетелями массы случаев, когда преступления совершались людьми, не имевшими непосредственного контакта с представителями бандформирований и экстремистских организаций. Причем все чаще исполнителями становились молодые люди. Вспомните теракт в Бостоне - исполнитель почерпнул всю информацию из Интернета. Вспомните, как часто Вы сталкивались в новостных программах, в общении правоохранительных ведомств со сведениями о том, что тот или иной боевик совершал преступления, находясь под влиянием идей, почерпнутых из официальных сетей и видеохостингов.

Постарайтесь не совершать ошибок, о которых Вы и Ваши близкие будут жалеть всю оставшуюся жизнь!

Уважаемые работники и ветераны сферы культуры!

**Примите искренние поздравления с
профессиональным праздником -
Днем работников культуры!**



Горнозаводской округ по праву гордится своими крепкими культурными традициями. На его территории успешно действуют, дарят уральцам свое творчество, знакомят жителей с историей родного края крупнейшие и хорошо известные в области театры и музеи, дворцы культуры и библиотеки, школы искусств и досуговые центры.

Работники культуры - люди совершенно особого склада. Это люди открытой души, неиссякаемой энергии и невероятной любви к своему делу. Их каждодневный вдохновенный труд привносит яркие, незабываемые события в культурную жизнь наших городов и поселков - долгожданные премьеры, оригинальные выставки, впечатляющие концерты.

Искренне благодарю коллективы учреждений культуры за плодотворный, полный самоотдачи труд. Желаю, чтобы в этом году, объявленном в России Годом литературы, вам удалось воплотить в жизнь новые планы и творческие идеи.

Успехов вам, благополучия, светлых, наполненных добрыми событиями дней.

**Управляющий Горнозаводским
управленческим округом
М.П. Ершов.**

Уважаемые руководители предприятий и индивидуальные предприниматели!

Информируем Вас о том, что с 1 января 2015 года вступила в силу новая редакция статьи 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), а именно: уклонение или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц - от 10 000 до 20 000 рублей;
- на ИП - от 5 000 до 10 000 рублей;
- на юридических лиц - от 50 000 до 100 000 рублей.

Трудовые отношения без оформления официального трудового договора, нерегистрируемая занятость, скрываемая от налогообложения оплата труда - это нелегальные трудовые отношения.

Скрытие сумм реально выплачиваемой заработной платы, занижение работодателями суммы страховых взносов, перечисляемых в Пенсионный фонд, ведет к нарушению конституционных прав граждан на получение трудовых пенсий в полном объеме.

Следует помнить, что оформление трудовых отношений в соответствии с законодательством, повышение уровня заработной платы - это проявление социального партнерства, выгодного для всех сторон трудовых отношений.



Уважаемые родители!

С 1 апреля 2015 года начинается прием заявлений в детские оздоровительные лагеря.

**Обращаться ежедневно с
понедельника по пятницу с 15.00
до 17.00 в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, каб. 210.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: О.Р. Козюра

Тираж: 500 шт.